



POWIAT KARTUSKI

83-300 Kartuzy, ul. Dworcowa 1
SR.042.8.11.2014
NIP 589-16-36-355

Kartuzy, dnia 08.07.2014 r.

Zapytanie ofertowe

Powiat Kartuski zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000,00 euro na realizację szkolenia z zarządzania projektem (przeprowadzenie szkolenia przez trenera, przygotowanie i wydruk certyfikatów oraz materiałów dydaktycznych) wraz z cateringiem oraz realizację zadań promocyjnych (ETAP I i ETAP II) w ramach projektu pn. „Enter – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Kartuskiego”. Projekt realizowany będzie w ramach działania 8.3. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.

1. Opis przedmiotu zamówienia – zakres wymaganych opracowań i czynności, określa załącznik nr 1 do zapytania. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, Zamawiający udostępni Wykonawcy w swojej siedzibie wgląd do wykonanej dla projektu dokumentacji aplikacyjnej.
2. Ogólne warunki umowy określa załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Przewidywany termin wykonania zamówienia tj. zakończenia realizacji zadań – 30.06.2014 r., w tym szkolenie w ciągu 3 dni roboczych po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
4. Warunki zapłaty:
Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie częściowo na podstawie protokołu odbioru częściowego prac, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury.
5. Opis sposobu obliczania ceny.
Przewiduje się rozliczenie z Wykonawcą w oparciu o cenę ryczałtową, którą Wykonawca wyliczy dla całego zakresu, wymaganych przez Zamawiającego opracowań i czynności. Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy z najniższą ceną.

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia kryterium i sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny ofert będzie:

Cena - waga 100 %.

7. Pisemną ofertę złożyć należy do dnia **17 lipca roku, do godz. 15.00.**

Oferty, z wykorzystaniem opracowanego przez Zamawiającego formularza (zał. nr 2), należy składać osobiście, przesać pocztą, kurierem lub dostarczyć w inny sposób, na adres: **Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy**. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie (opakowaniu) gwarantującej zachowanie poufności jej treści (uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią) oraz zabezpieczającej nienaruszalność, do wyznaczonego terminu otwarcia. Koperta (opakowanie) winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (pieczęć lub adnotacja odręczna). Koperta (opakowanie) powinna zawierać także następujący opis:

„Oferta na realizację szkolenia z zarządzania projektem wraz z cateringiem oraz realizację zadań promocyjnych (ETAP I i ETAP II) w ramach projektu pn. „Enter - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Kartuskiego” realizowanego w ramach działania 8.3 PO IG 2007-2013. Nie otwierać przed dniem 17 lipca 2014 r., godz.15.15”.

8. Termin otwarcia kopert **17 lipca roku godz. 15.20.**

9. Osoby upoważnione do udzielania informacji w sprawie zapytania ofertowego.

a/ Anna Kulesza-Karassek, tel. 58 685 40 05 wew. 608, e-mail: akulesza@kartuskipowiat.pl

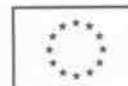
10. Załącznikami do niniejszego zapytania są: opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1), formularz oferty (zał. nr 2), wzór umowy (zał. nr 3).

Kartuzy, dnia 8 lipca 2014 roku

POWIAT KARTUSKI *Prezydent Powiatu*
83-300 Kartuzy, ul. Dworcowa 1
NIP 589-16-38-355
Director of Strategy and Development of the County
Mateusz Szulc

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia z zarządzania projektem (przeprowadzenie szkolenia przez trenera, przygotowanie i wydruk certyfikatów oraz materiałów dydaktycznych) wraz z cateringiem oraz realizacja zadań promocyjnych (ETAP I i ETAP II) w ramach projektu pn. „Enter - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Kartuskiego”. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.

1. Zakres projektu

Przedmiotem projektu jest zakup sprzętu komputerowego oraz zapewnienie dostępu do internetu dla 50 gospodarstw domowych zagrożonych wykluczeniem cyfrowym. Zostaną także przeprowadzone szkolenia i działania promocyjno-informacyjne, co wpłynie na upowszechnianie wiedzy o możliwościach wykorzystania technologii informacyjnych. Przewidywane jest także podjęcie działań koordynacyjnych. W celu zmniejszenia dysproporcji między obszarami wiejskimi a miejskimi planowany jest zakup 123 komputerów przeznaczonych dla jednostek podległych Powiatowi Kartuskiemu.

2. Wykonalność ekonomiczno - finansowa

Wartość nakładów inwestycyjnych w okresie realizacji projektu wynosi 1 273 777,00 zł złotych. Kwota kosztów kwalifikowanych wynosi 1 273 777,00 zł, a niekwalifikowanych 0,00 zł. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym w ramach projektu. Beneficjent uzyskał zapewnienie o dofinansowaniu projektu w wysokości 100% kosztów kwalifikowanych projektu.

3. Szkolenie z zarządzania projektem

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu zarządzania projektem (przeprowadzenie szkolenia przez trenera, przygotowanie i wydruk certyfikatów oraz materiałów dydaktycznych) wraz z cateringiem dla zespołu projektowego funkcjonującego w ramach Starostwa Powiatowego w Kartuzach i zajmującego się prowadzeniem i rozliczaniem przedsięwzięcia. Szkolenie przewidziano jako 3 modułowe. Każdy moduł będzie trwał 5 godzin (1 grupa). Łączny czas trwania szkolenia: 3 dni, tj. 15 godzin szkoleniowych.

Minimalny zakres szkolenia obejmuje zagadnienia:

- a) zapisy umowy o dofinansowanie – podstawowe elementy,
- b) harmonogramy stanowiące załącznik do umowy,
- c) przygotowanie wniosku o płatność wraz załącznikami,

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





- d) wnioskowanie o zaliczki i ich rozliczanie,
- e) zamówienia w projekcie – tryb przeprowadzania i niezbędne dokumenty,
- f) organizacja procesu zarządzania projektem.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:

- a) wykwalifikowanych wykładowców,
- b) prezentację na zajęciach oraz skrypt z zajęć dla każdego uczestnika szkolenia – wydruk wysokiej jakości, format A4,
- c) certyfikaty ukończenia szkoleń dla wszystkich uczestników, w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia,
- d) salę wykładową,
- e) poczęstunek (catering) dla uczestników.

4. Promocja projektu

Działania związane z promocją w ramach projektu realizowane będą w trzech etapach. Natomiast przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wyłącznie etap I i etap II.

- etap I:
 - organizacja konferencji na rozpoczęcie projektu o charakterze informacyjnym dla wszystkich zainteresowanych (na spotkaniu zostaną zaprezentowane sposoby rekrutacji uczestników, kryteria, warunki udziału w projekcie), w ramach konferencji przewiduje się:
 - a) opracowanie, wydruk i kolportaż plakatów, ulotek i broszury informacyjnej, w których zawarte zostaną informacje na temat rekrutacji uczestników, kryteriów i warunków udziału w projekcie,
 - b) opracowanie i przedstawienie informacji o projekcie oraz o rekrutacji w formie prezentacji multimedialnej (prowadzenie przez eksperta w dziedzinie realizacji i wdrażania projektów 8.3 POIG),
 - c) zapis przebiegu konferencji w celu publikacji na stronie internetowej beneficjenta,
 - d) catering (kawa, herbata, woda mineralna, soki, ciastka).
 - projekt i publikacja ogłoszenia w prasie (x1) i nagranie oraz emisja ogłoszenia w radiu (x1).
- etap II – opracowanie, wydruk/przygotowanie materiałów promocyjnych (opatrzone identyfikacją wizualną projektu): naklejki na zestawy komputerowe (200 szt.), plakaty (200 szt.), ulotki (500 szt. – dystrybucja na szkoleniu, konferencjach, w Starostwie

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

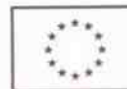




i jednostkach podległych), długopisy (200 szt.), kubki, (55 szt. – dystrybucja na szkoleniu/konferencji), notesy (55 szt. – na szkolenia), pendrive (55 szt. – dla uczestników szkolenia).

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:.....

REGON:

Forma organizacyjno-prawna Wykonawcy:

Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisania umowy
W sprawie zamówienia (imię i nazwisko, funkcja, nr tel., faks):

.....
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym i udzielania wyjaśnień dotyczących
Złożonej oferty (imię i nazwisko, nr tel., faks):

.....
.....

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, tj. przeprowadzenie szkolenia z zarządzania projektem (przeprowadzenie szkolenia przez trenera, przygotowanie i wydruk certyfikatów oraz materiałów dydaktycznych) wraz z cateringiem oraz realizację zadań promocyjnych (ETAP I i ETAP II) w ramach projektu pn. „Enter - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Kartuskiego”, na warunkach określonych w niniejszej ofercie oraz umowie za kwotę:

1. Łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia:

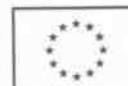
Cena netto: zł.

VAT: %

VAT:zł. (słownie.....)

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





Cena brutto zł. (słownie złotych:)

W tym:

Szkolenie z zarządzania projektem wraz z cateringiem

Łączna cena netto: zł.

VAT: %

VAT:zł. (słownie.....)

Cena brutto zł. (słownie złotych:)

	Szkolenie z zarządzania projektem (przeprowadzenie szkolenia przez trenera, przygotowanie i wydruk certyfikatów oraz materiałów dydaktycznych)	Wynajem sali wraz z cateringiem
Cena netto		
VAT		
Cena brutto		

Promocja projektu

Cena netto: zł.

VAT: %

VAT:zł. (słownie.....)

Cena brutto zł. (słownie złotych:)

	Etap I	Etap II
Cena netto		
VAT		
Cena brutto		

2. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

2.1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

2.2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2.3. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





2.5. Akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.6. Na ofertę składają się następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

- a)
- b)
- c)

(wpisać wszystkie załączniki dołączane do oferty)

3. Dodatkowe informacje Wykonawcy:

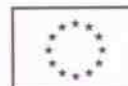
.....

Kartuzi, dnia 2014r.

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





Załącznik nr 3

UMOWA

zawarta w Kartuzach w dniu2014 r.,

pomiędzy:

Powiatem Kartuskim

ul. Dworcowa 1

83-300 Kartuzy

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie wyboru oferty **Wykonawcy**, złożonej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza 30 000,00 euro, dotyczącego projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę obejmującą realizację szkolenia z zarządzania projektem (przeprowadzenie szkolenia przez trenera, przygotowanie i wydruk certyfikatów oraz materiałów dydaktycznych) wraz z cateringiem oraz zadań promocyjnych (ETAP I i ETAP II) w ramach projektu pn. „Enter – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Kartuskiego”, w tym:

- 1) przeprowadzenie szkolenia z zakresu zarządzania projektem (przeprowadzenie szkolenia przez trenera, przygotowanie i wydruk certyfikatów oraz materiałów dydaktycznych) wraz z cateringiem dla zespołu projektowego funkcjonującego

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





w ramach Starostwa Powiatowego w Kartuzach i zajmującego się prowadzeniem i rozliczaniem przedsięwzięcia; szkolenie będzie składało się z 3 modułów; każdy moduł będzie trwał 5 godzin (1 grupa); łączny czas trwania szkolenia: 3 dni, tj. 15 godzin szkoleniowych.

Zakres szkolenia obejmie zagadnienia minimalne:

- a) zapisy umowy o dofinansowanie – podstawowe elementy,
- b) harmonogramy stanowiące załącznik do umowy,
- c) przygotowanie wniosku o płatność wraz załącznikami,
- d) wnioskowanie o zaliczki i ich rozliczanie,
- e) zamówienia w projekcie – tryb przeprowadzania i niezbędne dokumenty,
- f) organizacja procesu zarządzania projektem.

Wykonawca zapewnia:

- a) wykwalifikowanych wykładowców,
 - b) prezentację na zajęciach oraz skrypt z zajęć dla każdego uczestnika szkolenia – wydruk wysokiej jakości, format A4,
 - c) certyfikaty ukończenia szkoleń dla wszystkich uczestników, w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia,
 - d) salę wykładową,
 - e) poczęstunek (catering) dla uczestników.
- 2) organizację konferencji na rozpoczęcie projektu o charakterze informacyjnym dla wszystkich zainteresowanych (na spotkaniu zostaną zaprezentowane sposoby rekrutacji uczestników, kryteria, warunki udziału w projekcie); w ramach konferencji przewiduje się:
- a) opracowanie, wydruk i kolportaż plakatów, ulotek i broszury informacyjnej, w której zawarte zostaną informacje na temat rekrutacji uczestników, kryteriów i warunków udziału w projekcie,
 - b) opracowanie i przedstawienie informacji o projekcie oraz o rekrutacji w formie prezentacji multimedialnej (prowadzenie przez eksperta w dziedzinie realizacji i wdrażania projektów 8.3 POIG),
 - c) zapis przebiegu konferencji w celu publikacji na stronie internetowej beneficjenta,
 - d) catering (kawa, herbata, woda mineralna, soki, ciastka),
- 3) projekt i publikację ogłoszenia w prasie (x1) i nagranie oraz emisję ogłoszenia w radiu (x1),

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





4) opracowanie (identyfikacja wizualna projektu) i wydruk/przygotowanie materiałów promocyjnych:

- a) ulotki – 500 szt.
- b) plakaty – 200 szt.
- c) długopisy – 200 szt.
- d) kubki – 55 szt.
- e) notesy – 55 szt.
- f) pendrive'y – 55 szt.
- g) naklejki na środki trwałe – 200 szt.

2. **Wykonawca** oświadcza, że opracowania i czynności będą wykonane zgodnie z wytycznymi ustalonymi dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, oraz wszelkimi innymi normami prawnymi przyjętymi i obowiązującymi w tym zakresie.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość prac stanowiących przedmiot umowy i wymienionych w §1 niniejszej umowy, w terminie do 30.06.2014 r., w tym szkolenie w ciągu 3 dni roboczych po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

§ 3

Wykonawca odpowiada za jakość wykonania prac stanowiących przedmiot umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Wynagrodzenie za całość prac stanowiących przedmiot umowy wynosi:

.....zł netto, zł brutto
słownie złoty:

W tym:

Szkolenie z zarządzania projektem wraz z cateringiem

..... zł netto zł brutto zł

X	Szkolenie z zarządzania projektem (przeprowadzenie szkolenia przez trenera, przygotowanie i wydruk	Wynajem sali wraz z cateringiem
---	--	------------------------------------

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





	certyfikatów oraz materiałów dydaktycznych)	
Cena netto		
VAT		
Cena brutto		

Promocja projektu

..... zł netto, zł brutto (słownie złotych:))

	Etap I	Etap II
Cena netto		
VAT		
Cena brutto		

§ 5

Płatność za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie następowała częściowo na podstawie protokołu odbioru częściowego prac, w terminie 14 dni od przedstawienia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** poprawnie sporządzonej faktury.

§ 6

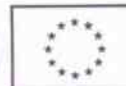
1. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od realizacji umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** 5% wartości umownej określonej w §4.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszystkich zauważonych błędów w dokumentacji wynikających z winy **Wykonawcy** niezwłocznie po ich zauważeniu przez **Zamawiającego**.

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 9

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch egzemplarzach, przy czym jeden należy do **Zamawiającego** i jeden do **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





Załącznik nr 1
Harmonogram rzeczowo-finansowy

Rodzaje wydatków	2014			2015	
	III kw	IV kw	I kw	II kw	Razem
Szkolenie z zarządzania projektem wraz z cateringiem					
Działania promocyjne projektu, w tym:					
Organizacja konferencji z na rozpoczęcie projektu					
Projekt i publikacja ogłoszenia w lokalnej prasie (1 ogłoszenie)					
Nagranie i emisja ogłoszenia w radiu o zasięgu lokalnym (1 emisja)					
Opracowanie i wydruk/przygotowanie materiałów promocyjnych (ulotki – 500 szt., plakaty – 200 szt., długopisy 200 szt., kubki – 55 szt., notesy – 55 szt., pendrive'y – 55 szt., naklejki – 200 szt.)					

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka